

Aufgabenschwerpunkte in Interim-Projekten bzw. bei entsprechenden Projektaufgabenstellungen

Allgemeine betriebswirtschaftliche Aufgabenstellungen

- ✓ Analyse und Optimierung der bestehenden Aufbau- und Ablauforganisation unterschiedlicher Abteilungen und Bereiche von Unternehmen
- ✓ Restrukturierung unterschiedlicher Abteilungen und Bereiche von Unternehmen
- ✓ Planung und Umsetzung von Cost-cutting-Projekten
- ✓ Optimierung Beschaffungswesen
- ✓ Behebung von Kommunikationsstörungen innerhalb einzelner Abteilungen/Bereiche oder zwischen verschiedenen Bereichen/Abteilungen von Unternehmen
- ✓ Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Sonderprojekte, z.B. Durchführung von Mediationen

Personalrelevante Aufgabenstellungen:

- ✓ Operative Leitung und Steuerung von Personalabteilungen und -bereichen
- ✓ Entwicklung strategisches Personalmanagement
- ✓ Auswahl und Implementierung personalspezifischer EDV-Systeme
- ✓ Zusammenführung unterschiedlicher Altersversorgungs-, Arbeitszeit- und Gehaltssysteme
- ✓ Entwicklung und Implementierung von unternehmensindividuellen Personalentwicklungskonzeptionen
- ✓ Entwicklung von Unternehmensleitbildern und Führungsgrundsätzen
- ✓ Personalbeschaffung – klassisches Head-Hunting, Direktansprache und Active Sourcing (speziell XING + LinkedIn)
- ✓ Entwicklung von Personalcontrolling-Instrumenten
- ✓ Aufbau funktionierender und vertrauensvoller Strukturen zum Betriebs- bzw. Personalrat
- ✓ Planung und Umsetzung von Restrukturierungsmaßnahmen „mit Augenmaß“
- ✓ Planung und Konzeption individueller Outplacement-Konzepte
- ✓ Bearbeitung arbeits- und tarifvertragsrechtlicher Sonderprojekte